

令和
5年度

3級簿記講習会



簿記はすべてのビジネスパーソンに役立つ資格です。簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身に付きます。本講座は、11月19日(日)施行の第165回日商簿記3級検定試験に向けて開催いたしますので、ぜひご受講ください。



日程

7月4日(火)～10月10日(火)

毎週火曜日

全14回・28時間 / 18:30～20:30

会場

出雲商工会館
1階ホール

(出雲市大津町1131-1)

講師

板倉 誠二氏 (出雲西高等学校 非常勤講師)

定員

32名 (先着順)

カリキュラム (都合により変更になる場合もあります)

回数	月 日	内 容
1	7月 4日(火)	第1章 簿記の目的
2	7月11日(火)	第2章 簿記一巡
3	7月18日(火)	第3章 商品売買Ⅰ
4	7月25日(火)	第4章 商品売買Ⅱ
5	8月 1日(火)	第5章 現金および預金 第6章 手形および電子記録債権・債務 第7章 有形固定資産
6	8月 8日(火)	第8章 その他の債権および債務 第9章 税金
7	8月22日(火)	第10章 その他の勘定および訂正仕訳 第11章 株式会社の資本

回数	月 日	内 容
8	8月29日(火)	第12章 決算 第13章 その他の決算整理
9	9月 5日(火)	//
10	9月12日(火)	//
11	9月19日(火)	第14章 損益計算書および貸借対照表
12	9月26日(火)	第15章 主要簿と補助簿 第16章 伝票
13	10月 3日(火)	模擬問題
14	10月10日(火)	模擬問題

受講料

会員10,000円(税込) 非会員13,000円(税込)

※いずれもテキスト代を含みます。

※主催・共催団体の会員(従業員含む)は会員料金となります。

申込方法

裏面の申込書に必要事項を記入のうえ、受講料を添えてお申込みください。
受講料納入を確認後、受付いたします。

※受講者が10名に満たない場合、中止とすることがあります。

※開催中止の場合は、締切後個別にご連絡いたします。(中止となった場合、受講料は返金いたします。)

※講習会を開催する場合、締切以降のキャンセルについては返金いたしかねますのでご了承ください。

※受講料を持参できない場合は、申込書をFAXで送付のうえ、締切日までに右の指定口座へお振込みください。

締 切

6/20(火)

※定員に達し次第締切ります。

申込・問合せ先

出雲商工会議所 経営支援課

〒693-0011 出雲市大津町1131-1

TEL0853-25-3710 FAX0853-23-1144

山陰合同銀行出雲支店

普通預金2124457

名義：出雲商工会議所

島根中央信用金庫本店

普通預金0001211

名義：出雲商工会議所

主催：出雲商工会議所・出雲中小企業相談所

共催：(公社)出雲法人会・出雲間税会・出雲市青色申告会・(公財)日本電信電話ユーザ協会出雲地区協会

「令和5年度 3級簿記講習会」受講申込書

FAX送付先 23-1144

申込日: 月 日

フリガナ		
氏 名		
職 業		
勤 務 先	名 称	
	所在地	(〒 -)
	TEL	() -
	FAX	() -
受 講 料 (いずれかに○印を つけてください)		・会 員10,000円 所属団体に○を付けて下さい 〔 ・出雲商工会議所 ・(公社)出雲法人会 ・出雲間税会 ・出雲市青色申告会 ・(公財)日本電信電話ユーザ協会出雲地区協会 〕 ・非会員13,000円
受講料納入 (いずれかに ○印をし、日付を 記入してください)		持参(月 日) / 振込(月 日)
希望連絡先		勤務先 / 自 宅
自 宅 (希望連絡先が自宅 の方はご記入ください)	住所	(〒 -)
	TEL	() -
	FAX	() -

※ご記入いただいた個人情報等は、本講習会にかかる受講者管理、その他当所からの連絡等にのみ利用いたします。