

平成30年度

新入社員 研修講座

企業を取り巻く環境が目まぐるしく変化する中であって、新入社員にはいち早く戦力となってもらわなければならないことが望まれます。

柔軟な発想や感性、エネルギーをどのように活かし、事業の発展に繋げていくかが企業にとっての大きな課題となっています。

本研修では、企業における重要な人材を養成すべく、社会人としてのビジネスマナー・応対マナー等の基本をロールプレイングやグループワークを交えながら実践的に学んでいきます。

この機会に是非
ご受講ください。



コンサルタントネットワーク(株)
シニア教育コンサルタント

講師

永井 キクヨ氏

【プロフィール】

ビジネスマナー講師・大学非常勤講師
キャリアカウンセラー (JCDA 認定)
マインドマップインストラクター (ブザン公認)
(公財) 日本女性学習財団認定キャリア形成支援士
イメージコンサルタント (MAGIC COLORS with STYLE)
シンガポール航空客室乗務員、大手出版社勤務、
愛・地球博の役員秘書を経験後、研修講師として独立。
「楽しく学ぶ」をモットーに、さまざまな企業・大学で活躍中。

とき

平成30年

4/3(火)・4(水)

2日間コース 両日とも 9:00~17:00

ところ

出雲商工会館
6階大ホール
(出雲市大津町1131-1)

定員
100名

受講料

主催・共催団体 会員8,000円/名
非会員13,000円/名 ※消費税込み、テキスト代・昼食代含む

申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、
受講料を添えてお申し込みください。
受講料納入を確認したのち、受付いたします。
締め切り後、追って受付通知を送付します。

※締切日以降にキャンセルされた場合、受講料の返金はいたしかねますので、
あらかじめご了承ください

※受講料を持参できない場合は、申込書をFAXで送付のうえ、下記口座へお振り込みください。

山陰合同銀行出雲支店 普通預金 2124457 名義：出雲商工会議所
島根中央信用金庫本店 普通預金 0001211 名義：出雲商工会議所

締切

3月23日(金) ※これより前に定員に達した場合、その時点で締め切ります

申込先

出雲商工会議所経営支援課 〒693-0011 出雲市大津町1131-1
TEL(0853)25-3710/FAX(0853)23-1144

講座1日目

1. 期待される新入社員になる
2. ビジネスマナーの基本
3. 言葉遣いは心遣い
4. 電話対応基本編
5. 来客対応をスマートにする など

講座2日目

1. 良い人間関係を築くには
2. 報・連・相は職場のコミュニケーションの要
3. ビジネス文書の基本
4. PDCA サイクル
5. メンタル強化
6. 明日から働くための目標設定 など

主催 出雲商工会議所・出雲中小企業相談所

共催：(公社)出雲法人会・出雲間税会・出雲市青色申告会・(公財)日本電信電話ユーザ協会出雲地区協会

平成30年度「新入社員研修講座(4/3～4)」

受講申込書

事業所名			
所在地	(〒 -)		
T E L	()	—	
F A X	()	—	
連絡担当者			
所属団体 (該当するものに○印)	[]出雲商工会議所 []出雲法人会 []出雲間税会 []出雲市青色申告会 []ユーザ協会 []非会員		
受講料納入 (原則事前納入)	()名 ()円 []持参(月 日) []振込(月 日)		

番号	フリガナ	年 齢	性 別
	受講者氏名		
1			男 ・ 女
2			男 ・ 女
3			男 ・ 女
4			男 ・ 女
5			男 ・ 女

※記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーのうえご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報は、本講座にかかる事務連絡と講師との打ち合わせのみに利用いたします。