

平成29年度

新入社員

～社会人の“当たり前”を身につける～

研修講座

平成29年

4/6 木
2日間コース
両日とも
9:00
～17:00
7 金

ところ 出雲商工会館
(出雲市大津町1131-1)
6階大ホール



講師

(株)インタープロス
教育プロデュースクリエイイト室 室長
兼 ビジネスコーディネーター
井上 圭子氏

定員
100名

講座1日目

1. オリエンテーション
2. 挨拶の仕方
3. 敬語の使い方
4. 社会人の身だしなみ
5. 電話対応 など

講座2日目

1. 1日目の振り返り
2. お客様の対応の仕方
3. 名刺の扱い方
4. 報・連・相とは
5. 今後の目標設定 など

学生気分を払しょくし、社会人としての第一歩を踏み出すためにビジネスマナーの習得は不可欠です。

本研修では、仕事現場で、目指す相手への敬意をマナー表現で発揮するための力を養います。社会人として求められるあいさつや返事、来客対応、そして電話対応の一つひとつを、「なぜそれを行うのか」という考え方とやり方を2つの方向から習得していきます。研修では座学と、動いて身に付ける実践型ロールプレイを多く取り入れ、また研修生同士の意見交換をグループワークを有効に使い進めていきます。社会の流れを理解し、動きながら楽しく身に付け、また同期のメンバーとの情報共有で、仕事へのやる気と積極性を高めます。

自ら進んで仕事に取り組む社員を育てるために、ぜひご活用ください。

受講料

主催・共催団体 会員8,000円／名
非会員13,000円／名 ※消費税込み、テキスト代・昼食代含む

申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、
受講料を添えてお申し込みください。
受講料納入を確認したのち、受付いたします。
締め切り後、追って受付通知を送付します。

※締切日以降にキャンセルされた場合、受講料の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

受講料を持参できない場合は、申込書をFAXで送付のうえ、下記口座へお振り込みください。

山陰合同銀行出雲支店 普通預金 2124457 名義：出雲商工会議所
島根中央信用金庫本店 普通預金 0001211 名義：出雲商工会議所

締切

3月24日(金) ※これより前に定員に達した場合、その時点で締め切ります。

申込先

出雲商工会議所経営支援課 〒693-0011 出雲市大津町1131-1
TEL(0853)25-3710／FAX(0853)23-1144



主催 出雲商工会議所・出雲中小企業相談所

共催：(公社)出雲法人会・出雲間税会・出雲市青色申告会・(公財)日本電信電話ユーザ協会出雲地区協会

平成29年度「新入社員研修講座(4/6～7)」
受 講 申 込 書

事業所名			
所在地	(〒 -)		
TEL	()	—	
FAX	()	—	
業種		従業員数 (役員・パート・アルバイト 家族専従者を除く人数)	人
連絡担当者			
所属団体 (該当するものに○印)	[]出雲商工会議所 []出雲法人会 []出雲間税会 []出雲市青色申告会 []ユーザ協会 []非 会 員		
受講料納入 (原則事前納入)	()名 ()円 []持 参 (月 日) []振 込 (月 日)		

番号	フリガナ 受 講 者 氏 名	年 齢	性 別
1			男 ・ 女
2			男 ・ 女
3			男 ・ 女
4			男 ・ 女
5			男 ・ 女

※記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーのうえご使用ください。
※ご記入いただいた個人情報、本講座にかかる事務連絡と講師との打ち合わせのみに利用いたします。