雇用保険被保険者異動届

**事務組合提出用**

（被保険者が離職したとき）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 事業所番号 |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |  | － |  |
| 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 電話番号 |  |

労働保険事務組合出雲商工会議所

以下のとおり、異動がありましたので届けます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏　　　　　名 | 資格取得年月日（雇用年月日） | 離　職　理　由　※注①・② | 本　人　の　住　所 | 賃金締切日 | １週間の労働時間 | 離職票の作成 | 個人番号の提出 |
| 資格喪失年月日（離職年月日） | 賃金支払日 |
|  電　話　番　号 | 　年　月　 日 | 1.自己都合　2.会社都合　3.その他（詳細な理由）　 | 1.労働者名簿と同じ2.1以外（以下にご記入ください）〒 | 日 | 時間分　 | 要・不要 | 有　・　無＜無い場合はその理由＞ |
| 令和　　年　月 　 日 | 当 ・ 翌 月日 |
|  電　話　番　号 | 　年　月 　 日 | 1.自己都合　2.会社都合　3.その他（詳細な理由）　 | 1.労働者名簿と同じ2.1以外（以下にご記入ください）〒 | 日 | 時間分　 | 要・不要 | 有　・　無＜無い場合はその理由＞ |
| 令和　　年　月 　 日 | 当 ・ 翌 月日 |

※注①：会社都合の場合は、特に詳細に理由をご記入ください。　※注②：解雇の場合は、１カ月前に解雇予告したのかどうかもご記入ください。

離職票が不要な場合

■労働者名簿

■出勤簿（タイムカード）

■個人番号提供書

離職票が必要な場合

■労働者名簿

■離職日以前12カ月分の賃金台帳

　　■離職日以前12カ月分の出勤簿（タイムカード）

　　■個人番号提供書

＜定年により離職した方＞ □就業規則

＜契約期間満了により離職した方＞ □雇用契約書

＜外国籍の方＞ □在留カード

**右記の書類の**

**コピーを添付**

**してください**

（最終出勤日が確認できるページ）